



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**KOLEJ KOMUNITI SELAYANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**BORANG BANTUAN KEWANGAN PELAJAR
KOLEJ KOMUNITI (BKPKK)**

ARAHAN:

1. Lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Lampirkan **SALINAN DOKUMEN** seperti dalam senarai semak.
3. Susun mengikut tertib dan bawa semua dokumen pada hari pendaftaran pada **25 Jun 2019**

NAMA :

NO. I/C :

PROGRAM :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI (BKPKK)

Semak dan tandakan (√) pada petak berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan dan **bawa semua dokumen yang lengkap pada hari pendaftaran 25 Jun 2019.**

BIL	PERKARA	TINDAKAN CALON	TINDAKAN J/K PENDAFTARAN
(Peringatan: Kegagalan membawa salinan akan mengakibatkan permohonan anda tidak dapat diproses)			
1	1 salinan Kad Pengenalan pelajar yang DISAHKAN		
2	1 salinan Akaun Bank Pelajar DISAHKAN		
3	1 salinan kad pengenalan bapa atau penjaga / surat akuan cerai / Sijil kematian / Akuan Sumpah DISAHKAN		
4	1 salinan kad pengenalan ibu atau penjaga / surat akuan cerai / Sijil kematian / Akuan Sumpah DISAHKAN		
5	1 salinan slip gaji (terkini/ slip penyata pencen ATM / slip penyata pencen JPA / surat perakuan pendapatan pendapatan ibu dan bapa atau penjaga (Borang Pengesahan Pendapatan –jika tiada slip gaji) yang DISAHKAN		
6	Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga (Borang BKPKK/B/02-1) yang DISAHKAN		

SYARAT-SYARAT PEMBERIAN BKPKK, KPM

- Pemohonan adalah warganegara Malaysia.
- Diberikan hanya kepada pelajar Kolej Komuniti peringkat sijil jangka panjang sahaja.
- Secara *one-off* bagi dua (2) semester.
- Pendapatan kasar bulanan keluarga/isi rumah RM3000.00 dan ke bawah tanpa tertakhluk jumlah tanggungan isi rumah.
- Mencapai HPNM 2.0 ke atas pada semester pertama pengajian untuk bayaran pada semester kedua. ****tertakhluk pada syarat semasa.**
- Pelajar tidak dibenarkan mempunyai penaja lain.
- Sebarang pertukaran institusi/ program pengajian hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada penyelaras biasiswa untuk tindakan selanjutnya.
- Sekiranya didapati terdapat maklumat/dokumen palsu, pihak KPT berhak membatalkan /menghentikan tawaran serta merta.



**BORANG PENYATA PENDAPATAN BULANAN KELUARGA BAGI
PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



- (i) Borang ini perlu diisi oleh calon (Para 1) dan diisi oleh ibu/bapa/penjaga [Para 2(a), 2(b) dan 2(c) juga perlu disahkan oleh pegawai pengesah yang layak (Para 4) sebagaimana yang telah dinyatakan di bahagian tersebut.
- (ii) Bagi pengesahan pendapatan Bapa, Ibu/Penjaga yang mempunyai majikan, perlu disertakan sesalinan penyata gaji bulanan terkini yang disahkan oleh majikan atau penyata pencen tahunan terkini (pencen Kerajaan) yang disahkan oleh pegawai pengesah seperti di Para 4.
- (iii) Sila sertakan sesalinan kad pengenalan pemohon, kad pengenalan ibu dan bapa atau penjaga dan Sijil Kematian Ibubapa/Penjaga (jika berkenaan).
- (iv) Semua ruangan hendaklah diisi lengkap. Sila tandakan (/) pada ruangan berkaitan. Permohonan ini akan dibatalkan sekiranya butiran yang diberikan tidak lengkap atau tidak benar.

1. MAKLUMAT CALON (Diisi oleh Calon)

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
- (ii) No. Kad Pengenalan : _____ (iii) No. Pendaftaran Pelajar : _____
- (iii) Semester semasa : _____ (iv) Pusat Pengajian : _____
- (v) Kursus / Program : _____ (vi) Peringkat Pengajian : * Sijil / Diploma
- (vii) Alamat Tetap : _____

2(a) MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Diisi oleh bapa/penjaga)

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
- (ii) No. Kad Pengenalan : _____
- (iii) Status : Kahwin / Duda
- (iv) No. Telefon : (R) _____ (HP) _____
- (v) Pekerjaan : () Kerajaan. Nyatakan :
 () Swasta. Nyatakan :
 () Sendiri. Nyatakan :
 () Lain-lain : Meninggal / sakit /
 () Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : _____
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : **RM** _____

* Sila sertakan slip gaji terkin/Penyata Pencen (jika mempunyai majikan)

2(b) MAKLUMAT IBU

- (i) Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
- (ii) No. Kad Pengenalan : _____
- (iii) Status : Kahwin / Ibu Tunggal
- (iv) No. Telefon : (R) _____ (HP) _____
- (v) Pekerjaan : () Kerajaan. Nyatakan :
 () Swasta. Nyatakan :
 () Sendiri. Nyatakan :
 () Lainlain : Meninggal / sakit /
 () Pencen Kerajaan / Pencen Swasta
- (vi) Alamat Majikan : _____
- (vii) Pendapatan Kasar Bulanan : **RM** _____

* Sila sertakan slip gaji terkin/Penyata Pencen (jika mempunyai majikan)

2(c) JUMLAH PENDAPATAN KASAR BULANAN BAPA [2(a)] + IBU [2(b)] : RM _____

3. PERAKUAN

PERAKUAN CALON	PERAKUAN IBU / BAPA / PENJAGA
<p>Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian Pendidikan Tinggi berhak untuk membatalkan permohonan saya.</p> <p style="text-align: center;">..... Tandatangan Calon</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Saya mengesahkan maklumatmaklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan yang dinyatakan di atas adalah benar. Saya juga faham jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, pihak Kementerian Pendidikan Tinggi berhak untuk membatalkan permohonan anak saya / jagaan saya ini.</p> <p style="text-align: center;">..... Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga</p> <p>Nama :</p> <p>No. Kad Pengenalan :</p> <p>Tarikh :</p>

4. PENGESAHAN

PENGESAHAN : Pengesahan hendaklah dilakukan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun, Pengetua / Penolong Kanan di sekolah menengah Kerajaan dan Guru Besar di sekolah kebangsaan Kerajaan, semua doktor yang bertugas di hospital dan pusat kesihatan Kerajaan, semua pegawai Gred 41 ke atas dalam Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan kerajaan (Contoh : Hakim, Majistret, Peguam Persekutuan, Penasihat UndangUndang, Pegawai UndangUndang dan Pendaftar Mahkamah), Pensyarah di IPTA / Politeknik / Kolej Komuniti, Pegawai Pendidikan Negeri / Daerah Gred 41 ke atas, Tentera (Kapten dan ke atas), Polis (ASP / Penolong Penguasa dan ke atas), Pegawai Penjara (Penguasa Penjara dan ke atas), Bomba (Penguasa Bomba dan ke atas), Jabatan Perhutanan (Pegawai Gred 41 ke atas), Jabatan Laut (Pegawai Gred 41 ke atas), Kastam (Penguasa Kastam dan ke atas), Wakil Rakyat / Senator, Pesuruhjaya Sumpah, Peggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). Pengesahan selain dari kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.

Saya mengesahkan bahawa maklumat pemohon (No. K/P : _____) di dalam Borang Penyata Pendapatan Bulanan Keluarga Bagi Permohonan Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti Kementerian Pendidikan Malaysia ini adalah **betul dan benar belaka**.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Pekerjaan :

Cop Rasmi :

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
KURSUS	
INSTITUSI	

MAKLUMAT IBU / BAPA/ PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM_____sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

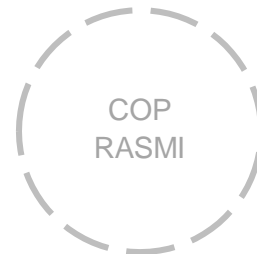
Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



Untuk Pengesahan, sila dapatkan Cop dan Tandatangan Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Semua pegawai kerajaan Gred 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun. Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung (JKKK) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat / Penyelia Pembangunan Mukim (PPM). Pengesahan selain dari kumpulan yang dinyatakan adalah tidak sah.